



Interessiert?

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an die folgende Adresse des Landratsamts Freudenstadt:

Landratsamt Freudenstadt
Haupt- und Personalverwaltung
Bernadette Stritt
Postfach 6 20
72236 Freudenstadt

oder per E-Mail an:

bewerbung@landkreis-freudenstadt.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Noch Fragen?

Ausbildungsbehörde



Landratsamt Freudenstadt
Herrenfelder Straße 14
72250 Freudenstadt



Bernadette Stritt: 07441 920-1250
Alwine Günter: 07441 920-1201



stritt@landkreis-freudenstadt.de
a.guenter@landkreis-freudenstadt.de

www.landkreis-freudenstadt.de

Stand: Februar 2019

Chancen und Karriere!



Ausbildungsberuf

Verwaltungsfachangestellter
(w/m/d)

im Landratsamt Freudenstadt

Verwaltungsfachangestellte/r

Als Verwaltungsfachangestellte/r sind Sie in allen Fachbereichen der öffentlichen Verwaltung tätig. Sie verrichten allgemeine Büroarbeiten, bearbeiten Vorgänge und Anträge, fertigen Bescheide und erledigen kaufmännische Arbeiten.

Durch die Vielzahl öffentlicher Aufgaben bietet dieser Beruf ein breites Spektrum an Einsatzmöglichkeiten.

Was wir bieten:

- ❖ Abwechslung während der Ausbildung durch die verschiedenen Ämter des Landratsamts
 - Amt für Bau, Umwelt und Wasserwirtschaft
 - Amt für Migration und Flüchtlinge
 - Amt für Ordnung und Verkehr
 - Finanzverwaltung und Schulen
 - Gesundheitsamt
 - Haupt- und Personalverwaltung
 - Jugendamt
 - Kommunal- und Rechnungsprüfungsamt
 - Kreisforstamt
 - Kreisvolkshochschule
 - Sozialamt
 - Veterinär- und Verbraucherschutzamt
- ❖ verschiedene Projekte (Top Job, Azubi-Ausflug, etc.)
- ❖ Teilnahme an EDV-Schulungen (Word, Excel, etc.)
- ❖ nach der Ausbildung ist ein Halbjahresanschlussvertrag garantiert
- ❖ regelmäßiger Kontakt mit Kundinnen/Kunden

Das Wichtigste in Kürze:

Voraussetzung

- ❖ Mittlere Reife (gute Noten in Deutsch und Mathematik)
(bitte legen Sie Ihrer Bewerbung das Zeugnis der Klasse 10 (Mittlere Reife) bei, sollten Sie eine weiterführende Schule besuchen)

Ausbildungsbeginn

Die Ausbildung beginnt am 1. September des jeweiligen Jahres.

Bewerbungsschluss

Bewerbungsschluss ist der 31. August des jeweiligen Vorjahres.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert in der Regel 3 Jahre.

Ausbildungsvergütung (brutto)

Im 1. Ausbildungsjahr: 1.018,26 €
Im 2. Ausbildungsjahr: 1.068,20 €
Im 3. Ausbildungsjahr: 1.114,02 €

Arbeitszeit

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt für Auszubildende 39 Stunden.

Urlaub

Der Urlaubsanspruch für Auszubildende beträgt derzeit 30 Arbeitstage im Jahr.

Berufsschule

- ❖ 1. Ausbildungsjahr:
Blockunterricht in Calw an der Hermann-Gundert-Schule.
- ❖ 2. Ausbildungsjahr:
Blockunterricht in Calw an der Hermann-Gundert-Schule mit anschließender Zwischenprüfung.
- ❖ 3. Ausbildungsjahr:
4 Monate Vorbereitungslehrgang an der Verwaltungsschule Karlsruhe mit anschließenden Prüfungen.

Für alle Schüler/innen, die den Bildungsabschluss der Mittleren Reife besitzen, bietet die Hermann-Gundert-Schule die Möglichkeit auf freiwilliger Basis, das Fachabitur neben der Berufsschule zu erlangen.

Perspektiven:

Nach bestandener Abschlussprüfung haben Sie die Möglichkeit, sich in bestimmten Fachbereichen zu spezialisieren oder durch den Besuch des Vorbereitungslehrgangs für die Fortbildungsprüfung zum/r Verwaltungsfachwirt/in eine höhere Qualifikation zu erlangen.