

Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d)

Berufsbild:

Als Verwaltungsfachangestellter (w/m/d) bist du in allen Fachbereichen der öffentlichen Verwaltung tätig. Du verrichtest allgemeine Büroarbeiten, bearbeitest Vorgänge und Anträge, fertigest Bescheide und erledigst kaufmännische Arbeiten

Durch die Vielzahl öffentlicher Aufgaben bietet dieser Beruf ein breites Spektrum an Einsatzmöglichkeiten.

Perspektiven:

Nach bestandener Abschlussprüfung und sehr guten Leistungen besteht ein attraktives Übernahmekonzept.

Nach der Ausbildung hast du die Möglichkeit, dich in bestimmten Fachbereichen zu spezialisieren oder durch den Besuch des Vorbereitungslehrgangs für die Fortbildungsprüfung zum Verwaltungsfachwirt (w/m/d) eine höhere Qualifikation zu erlangen.

Gleichzeitig gibt es eine Vielzahl an weiteren vielfältigen Qualifizierungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Was wir bieten:

Abwechslung während der Ausbildung durch die verschiedenen Ämter des Landratsamts:

- Amt für Bau, Umwelt und Wasserwirtschaft
- Amt für Migration und Flüchtlinge
- Amt für Ordnung und Verkehr
- Finanzverwaltung und Schulen
- Haupt- und Personalverwaltung
- Jugendamt
- Kommunal- und Rechnungsprüfungsamt
- Immobilienmanagement
- Kreisvolkshochschule
- Sozialamt
- Veterinär- und Verbraucherschutzamt
- verschiedene Projekte (Top Job, Azubi-Ausflug, etc.)
- Teilnahme an Schulungen (Word, Excel, etc.)

Das Wichtigste in Kürze:

Voraussetzungen

- mittlere Reife
- gute Deutsch- und Mathekenntnisse
- fit am PC
- teamfähig

Ausbildungsbeginn

1. September

Bewerbungstichtag

31. August des Vorjahres

Ausbildungsdauer

3 Jahre (bei sehr guter Leistung verkürzbar bzw. mit Fachhochschulreife oder Abitur grundsätzlich 2,5 Jahre)

Arbeitszeit

39 Wochenstunden

Urlaub

30 Tage im Jahr

Vergütung

1. Ausbildungsjahr: 1.068,26 €
2. Ausbildungsjahr: 1.118,20 €
3. Ausbildungsjahr: 1.164,02 €
+ 13,29 €/Monat Vermögenswirksame Leistungen

Berufsschule/Theorie

Im 1. und 2. Ausbildungsjahr Blockunterricht an der Hermann-Gundert-Schule in Calw mit anschließender Zwischenprüfung.
Im 3. Ausbildungsjahr vier Monate Vorbereitungslehrgang an der Verwaltungsschule z.B. in Karlsruhe mit anschließender Abschlussprüfung



Interessiert?

Wenn du deine Ausbildung bei uns absolvieren möchtest, dann richte bitte deine Bewerbung mit folgenden Unterlagen an das Landratsamt Freudenstadt:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Schulzeugnisse der letzten beiden Halbjahre (das Abschlusszeugnis ist ggf. nachzureichen)
- Zeugnisse über Beschäftigungen seit der Schulentlassung

Wir bieten dir attraktive langfristige Perspektiven sowie eine professionelle Einarbeitung und Betreuung. Wir pflegen einen unkomplizierten und kooperativen Umgang im Team.

Noch Fragen?

Melde dich ganz unverbindlich per E-Mail oder rufe uns einfach an.

Bernadette Stritt

☎ 07441 920-1250

✉ stritt@kreis-fds.de

Alwine Günter

☎ 07441 920-1201

✉ a.guenter@kreis-fds.de

@ www.kreis-fds.de

Direkt hier
Online bewerben!

Wir freuen uns auf
deine Bewerbung!

Chancen und Karriere!



Dein Ausbildungsplatz als

Verwaltungsfachangestellter
(w/md)

beim Landratsamt Freudenstadt